

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ №2»

г. Стерлитамак РБ

А. Н. Живаев

Приказ № 12 от 27.10.2022г.



Инструкция администратору безопасности информации МАУ ДО «ДЮСШ №2» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет права и обязанности администратора безопасности информации.

Администратор безопасности информации назначается приказом МАУ ДО «ДЮСШ №2» и отвечает за обеспечение устойчивой работы и информационной безопасности.

Администратор безопасности информации обеспечивает правильность использования информационных ресурсов и нормальное функционирование защитных механизмов автоматизированных систем (далее - АС).

Настоящая Инструкция является дополнением и не исключает обязательного выполнения требований других действующих нормативных документов по вопросам обеспечения защиты информации ограниченного доступа.

2. Функции администратора безопасности информации.

Администратор безопасности:

- осуществляет контроль за целевым использованием АС и входящих в состав АС всех внешних устройств;
- осуществляет контроль доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС, производит персонализацию пользователей путем присвоения им персональных идентификаторов и паролей доступа временного действия;
- устанавливает права доступа пользователей к информационным и техническим ресурсам АС;
- осуществляет регулярную замену паролей доступа пользователей к ресурсам АС и их доведение до соответствующих категорий пользователей;
- осуществляет настройку и сопровождение подсистем регистрации и учета действий пользователей АС, производит настройку операционной системы для выполнения регистрационно-учетных функций;
- своевременно информирует директора образовательной о выявленных несанкционированных действиях пользователей АС;
- обеспечивает целостность и сохранность защищаемой информации;
- проводит периодическое тестирование защитных механизмов АС;
- следит за изменением программной среды АС и полномочиями пользователей;

- производит восстановление программной среды АС с имеющихся лицензионных дистрибутивов программного обеспечения, либо с резервных копий в части, касающейся настройки защитных механизмов операционной системы и привилегий пользователей по доступу к ресурсам АС;
- проводит своевременное обновление антивирусного программного обеспечения на АС;
- в случае обнаружения вирусов принимает меры по выявлению по уничтожению вредоносных программ и недопущению их дальнейшего распространения;
- осуществляет очистку областей памяти на магнитных носителях информации в соответствии с установленной технологией.

3. Администратор безопасности информации имеет право:

- контролировать работу пользователей на АС;
- требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельными пользователями, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования АС.

4. Администратор безопасности информации обязан:

- обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность АС в пределах, возложенных на него функций;
- проводить инструктаж пользователей по порядку и правилам работы на АС, а также по правилам использования информационных ресурсов;
- проводить регулярное резервное копирование информации в пределах установленных функций;
- своевременно информировать директора образовательной организации о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам АС;
- назначать и своевременно изменять пароли пользователей;
- проводить тестирование защитных механизмов операционной системы на АС.